

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació. [2012/7958]

PREÀMBUL

El servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat és una realitat estesa, que necessita una regulació específica que millore la seua organització i funcionament i que siga més coincident amb les necessitats reals de l'alumnat i de les seues famílies.

La societat valenciana reclama cada vegada més l'esforç de les administracions públiques per a facilitar l'accés a l'educació i que s'establisquen mesures que afavorisquen la conciliació de la vida laboral i familiar, i d'esta manera facilitar la incorporació d'hòmens i dones al món del treball en igualtat de condicions.

En este sentit, el menjador escolar és un servei que presenta evidents avantatges per a afavorir que les famílies puguen conciliar la seua activitat laboral amb l'adequada atenció als seus fills i filles.

D'altra banda, el menjador escolar també presenta avantatges per a facilitar l'accés a una educació de qualitat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Es tracta de complir el mandat de l'article 27 de la Constitució Espanyola que prescriu que l'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta, per la qual cosa les administracions no sols han de garantir el servei públic educatiu als alumnes, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en el preàmbul, entre altres, el principi fonamental de proporcionar una educació de qualitat per a tots, al mateix temps que es garanteix la igualtat efectiva d'oportunitats, prestant els suports necessaris. En l'article 80 assenyalava que, a fi de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, les administracions públiques duren a terme les accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables i proveiran els recursos econòmics i els suports precisos per a fer-ho.

D'altra banda, de conformitat amb el que disposen els articles 81 i 82 de l'esmentada llei, en l'etapa d'Educació Primària, les administracions educatives garantirán a tot l'alumnat un lloc escolar gratuït en el seu propi municipi o zona d'escolarització establida. De manera excepcional, en l'educació bàsica, en aquelles zones rurals en què es considere aconsellable, assenyalava que es podrà escolaritzar els xiquets en un municipi pròxim al de la seua residència per a garantir la qualitat de l'ensenyança. En este supòsit les administracions educatives prestarán de manera gratuïta els servicis escolars de transport i, si és el cas, menjador i internat.

Els canvis produïts en la societat i en el sistema educatiu fan aconsellable una regulació del servei de menjador escolar que assegure, d'una banda, la prestació d'este servei complementari de l'educació a l'alumnat que haja de desplaçar-se obligatòriament fora de la seua localitat de residència per a cursar les ensenyances obligatòries i, d'un altre, que facilite l'extensió del servei a aquells centres docents que desitgen prestar-lo amb caràcter opcional per a l'alumnat.

El servei de menjador escolar s'inserix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament ha de ser tingut en compte, per a ser aprofitat i potenciado. El temps que l'alumnat passa en el centre docent com a usuari d'este servei ha de redundar en benefici seu i en el de les seues famílies. L'alumnat té dret a rebre una alimentació de qualitat i, a més, a aprofitar este temps rebent una formació integral per mitjà d'activitats educatives que el formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable, tot això en un adequat clima de respecte i convivència.

L'evolució del sistema educatiu ha incidit de manera significativa en l'autonomia dels centres. Este aspecte es reflectix en la major res-

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

ORDEN 53/2012, de 8 de agosto, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la Conselleria con competencia en materia de educación. [2012/7958]

PREÁMBULO

El servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat es una realidad extendida, que precisa de una regulación específica que mejore su organización y funcionamiento y que sea más acorde con las necesidades reales del alumnado y de sus familias.

La sociedad valenciana reclama cada vez más el esfuerzo de las administraciones públicas para facilitar el acceso a la educación y que se establezcan medidas que favorezcan la conciliación de la vida laboral y familiar, facilitando así la incorporación de hombres y mujeres al mundo del trabajo en igualdad de condiciones.

En este sentido, el comedor escolar es un servicio que presenta evidentes ventajas para favorecer que las familias puedan conciliar su actividad laboral con la adecuada atención a sus hijos e hijas.

Por otra parte, el comedor escolar también presenta ventajas para facilitar el acceso a una educación de calidad al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Se trata de cumplir el mandato del artículo 27 de la Constitución Española que prescribe que la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las administraciones no sólo deben garantizar el servicio público educativo a los alumnos, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su preámbulo, entre otros, el principio fundamental de proporcionar una educación de calidad para todos, al tiempo que se garantiza la igualdad efectiva de oportunidades, prestando los apoyos necesarios. Señala en su artículo 80 que, con el fin de hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación, las administraciones públicas desarrollarán las acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentren en situaciones desfavorables y proveerán los recursos económicos y los apoyos precisos para ello.

Por otra parte, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 81 y 82 de la citada ley, en la etapa de educación primaria, las administraciones educativas garantizarán a todo el alumnado un puesto escolar gratuito en su propio municipio o zona de escolarización establecida. De forma excepcional, en la educación básica, en aquellas zonas rurales en que se considere aconsejable, señala que se podrá escolarizar a los niños en un municipio próximo al de su residencia para garantizar la calidad de la enseñanza. En este supuesto las administraciones educativas prestarán de forma gratuita los servicios escolares de transporte y, en su caso, comedor e internado.

Los cambios producidos en la sociedad y en el sistema educativo hacen aconsejable una regulación del servicio de comedor escolar que asegure, por un lado, la prestación de este servicio complementario de la educación al alumnado que deba desplazarse obligatoriamente fuera de su localidad de residencia para cursar las enseñanzas obligatorias y, por otro, que facilite la extensión del servicio a aquellos centros docentes que deseen prestarlo con carácter opcional para el alumnado.

El servicio de comedor escolar se inserta en el ámbito educativo, aspecto que necesariamente debe ser tenido en cuenta, para ser aprovechado y potenciado. El tiempo que el alumnado pasa en el centro docente como usuario de este servicio debe redundar en su beneficio y en el de sus familias. El alumnado tiene derecho a recibir una alimentación de calidad y además a aprovechar este tiempo recibiendo una formación integral a través de actividades educativas que le formen en aspectos relacionados con los hábitos de alimentación, los hábitos sociales y los hábitos de vida saludable, todo ello en un adecuado clima de respeto y convivencia.

La evolución del sistema educativo ha incidido de manera significativa en la autonomía de los centros. Este aspecto se refleja en la mayor

ponsabilitat en la gestió dels centres per part de la comunitat educativa i especialment per part de l'equip directiu, no tan sols en els seus aspectes pedagògics, sinó també en els aspectes quotidians del seu funcionament. D'esta manera, és l'equip directiu, juntament amb els diferents òrgans col·legiats de govern, el que, en atenció a les característiques pròpies del centre, s'erigix com el màxim òrgan de decisió de l'organització i del funcionament dels diferents àmbits del centre, entre els quals es troba el menjador escolar.

No serà aplicable el que estableix la present orde a les escoles d'Educació Infantil de primer cicle, atés que en la prestació del servei de menjador els usuaris abonan, si és el cas, un preu públic, sense perjudi del finançament de gastos de funcionament que reben de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

D'altra banda, resulta procedent convocar, a l'empara de la Llei de Contractes del Sector Públic, la licitació corresponent.

El Decret 98/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació atribueix a este departament, entre altres competències, la planificació, ordenació i execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, servicis escolars, escoles llar i altres de naturalesa anàloga.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides per l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 19/2009, de 3 de novembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat vista la proposta del director general de Centres Docents, de data 18 de juliol de 2012, i de conformitat amb esta,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Esta orde té com a objecte la regulació de l'organització i el funcionament del servei complementari de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat, dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

2. Esta orde s'aplicarà als centres docents de titularitat de la Generalitat en què s'impartisquen ensenyances d'Educació Infantil, d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatoria, i en els centres d'Educació Especial.

CAPÍTOL I

Organització i funcionament del servei de menjador escolar

Article 2. Concepte de servei de menjador escolar

1. El servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'este, que es du a terme, amb caràcter general, durant la totalitat del temps que hi ha entre la finalització de l'horari lectiu matinal i el començament de l'horari lectiu vespertí, sense perjudi que el servei puga prestar-se quan l'horari del centre docent siga diferent.

2. El servei de menjador escolar comprendrà, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i controls higiènics i sanitaris.

3. El servei de menjador escolar comprendrà, d'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es durà a terme tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior. Per mitjà de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

4. No obstant el caràcter de servei complementari, l'administració educativa garantirà la prestació d'este servei a l'alumnat amb jornada lectiva partida quan reunisca alguna de les condicions següents:

a) Alumnat escolaritzat fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en este d'oferta de l'etapa educativa corresponent.

b) Alumnat escolaritzat en d'educació especial.

c) Alumnat escolaritzat en centres d'acció educativa singular (CAES).

responsabilidad en la gestión de los mismos por parte de la comunidad educativa y especialmente por parte del equipo directivo, no tan solo en sus aspectos pedagógicos, sino también en los aspectos cotidianos de su funcionamiento. De esta forma es el equipo directivo, junto con los distintos órganos colegiados de gobierno, el que, en atención a las características propias del centro, se erige como el máximo órgano de decisión de la organización y del funcionamiento de los diferentes ámbitos del centro y, entre ellos, del comedor escolar.

No será de aplicación lo establecido en la presente orden a las escuelas de Educación Infantil de primer ciclo, dado que en la prestación del servicio de comedor los usuarios abonarán, en su caso, un precio público, sin perjuicio de la financiación de gastos de funcionamiento que reciban de la conselleria con competencia en materia de educación.

Por otra parte, resulta procedente convocar, al amparo de la Ley de Contratos del Sector Público, la correspondiente licitación.

El Decreto 98/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, atribuye a este departamento, entre otras competencias, la planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas hogar y otras de naturaleza análoga.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 19/2009, de 3 de noviembre, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, vista la propuesta del director general de Ordenación y Centros Docentes de fecha 18 de julio de 2012 y de conformidad con la misma,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto la regulación de la organización y el funcionamiento del servicio complementario de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat, dependientes de la conselleria con competencia en materia de educación.

2. La presente orden se aplicará a los centros docentes de titularidad de la Generalitat en los que se impartan enseñanzas de Educación Infantil, de Educación Primaria y de Educación Secundaria Obligatoria, y en los centros de Educación Especial.

CAPÍTULO I

Organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar

Artículo 2. Concepto de servicio de comedor escolar

1. El servicio de comedor escolar comprende tanto la alimentación del alumnado usuario como la vigilancia y la atención educativa del mismo, desarrollándose, con carácter general, durante la totalidad del tiempo que media entre la finalización del horario lectivo matinal y el comienzo del horario lectivo vespertino, sin perjuicio de que el servicio pueda prestarse cuando el horario del centro docente sea diferente.

2. El servicio de comedor escolar comprenderá, por una parte, la programación, la elaboración y la distribución de los menús y todas aquellas actuaciones tendentes a garantizar el cumplimiento de los requisitos y controles higiénico-sanitarios.

3. El servicio de comedor escolar comprenderá, por otra parte, la atención educativa del alumnado, que se desarrollará tanto durante el periodo de alimentación como durante los periodos anterior y posterior al mismo. A través de la atención educativa fomentará la promoción de la salud, los hábitos alimenticios y las habilidades sociales del alumnado así como hábitos relacionados con la cultura, el deporte y el ocio.

4. No obstante el carácter de servicio complementario, la administración educativa garantizará la prestación del mismo al alumnado con jornada lectiva partida cuando reúna alguna de las siguientes condiciones:

a) Alumnado escolarizado fuera de su propio municipio de residencia, por inexistencia en éste de oferta de la etapa educativa correspondiente.

b) Alumnado escolarizado en de educación especial.

c) Alumnado escolarizado en centros de acción educativa singular (CAES).

Article 3. Autorització administrativa d'obertura i funcionament

1. L'obertura i funcionament del servei de menjador requerirà la preceptiva autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

2. Esta autorització l'haurà de sol·licitar la direcció del centre docent, amb l'acord previ del Consell Escolar, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.

3. A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació següent: a) Una còpia de l'acta de la sessió del Consell Escolar del centre en què conste l'acord de sol·licitar la posada en funcionament del servei de menjador així com la forma de gestió de d'este d'acord amb el que disposa l'article 6.

b) Un document descriptiu de l'espai físic on estarà ubicat, així com de la seua capacitat màxima, tenint en compte els diferents torns si n'hi ha.

c) El projecte educatiu del servei de menjador escolar i el programa anual de menjador escolar.

d) L'acta favorable de la Inspecció de Sanitat.

e) Informe de l'associació o associacions de mares i pares d'alumnes del centre en cas que estiguen legalment constituïdes.

3. L'autorització administrativa s'entendrà atorgada sempre per curs escolar complet, durant els mesos en què s'autoritze el servei de menjador escolar, i es renovarà automàticament si no varien els requisits que són necessaris per al seu atorgament.

4. Els canvis en la gestió del servei de menjador escolar hauran de ser comunicats per la direcció dels centres, i autoritzats per la direcció territorial competent en matèria d'educació corresponent, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació.

5. En cas que el centre docent no tinga constituït el seu Consell Escolar en el termini assenyalat per a la realització de la sol·licitud, es podrà autoritzar provisionalment el seu funcionament, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació, en el qual es faran constar les dades bàsiques que permeten conèixer la idoneïtat de la prestació del servei de menjador escolar. En este supòsit, el Consell Escolar del centre constituït amb posterioritat haurà de pronunciar-se sobre la continuïtat del servei de menjador escolar del seu centre, i se sotmetrà al que disposa la present orde per a la pròrroga de l'autorització o, si és el cas, el cessament d'activitats.

6. En cas que el Consell Escolar del centre no acorde sol·licitar l'autorització del servei complementari de menjador, l'administració educativa podrà, si és el cas, prendre les mesures adequades perquè es pose en funcionament el servei de menjador sempre que es produïska alguna de les circumstàncies següents:

a) Que la prestació del servei de menjador tinga caràcter obligatori.

b) Que siga sol·licitat per almenys el trenta per cent de la totalitat de mares, pares, o tutors de l'alumnat matriculat en el centre.

c) Que es produïska una circumstància justificada que determine la necessitat de prestació del servei.

Article 4. Cessament d'activitats dels menjadors escolars

1. El cessament de la prestació del servei es troba subjecte a autorització administrativa.

2. La sol·licitud de cessament haurà de ser presentada per la direcció del centre docent davant de la direcció territorial competent, i seran necessaris els documents següents:

a) Acta del Consell Escolar on s'adopte l'acord de sol·licitud de cessament de les activitats del menjador escolar

b) Informe de la Inspecció d'Educació

c) Informe de l'associació o associacions de mares i pares d'alumnes del centre en el cas que estiguen legalment constituïdes.

3. En el supòsit que es lesione greument l'interès de l'alumnat i el de les seues famílies, la direcció territorial comunicarà al Consell Escolar la decisió desestimatoria a la sol·licitud de tancament, la qual cosa obligarà al manteniment del servei de menjador escolar, almenys fins que finalitze el curs escolar.

4. La direcció territorial corresponent podrà cessar les activitats dels menjadors escolars d'ofici, quan hi haja raons d'interés públic i social per a fer-ho i amb audiència prèvia del Consell Escolar del centre.

Artículo 3. Autorización administrativa de apertura y funcionamiento

1. La apertura y funcionamiento del servicio de comedor requerirá la preceptiva autorización administrativa por parte de la dirección territorial competente en materia de educación.

2. Dicha autorización deberá solicitarse por la dirección del centro docente, previo acuerdo del consejo escolar, durante el último trimestre del curso anterior para el que se solicita la prestación del servicio.

3. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Una copia del acta de la sesión del consejo escolar del centro en la que conste el acuerdo de solicitar la puesta en funcionamiento del servicio de comedor así como la forma de gestión del mismo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6.

b) Un documento descriptivo del espacio físico donde estará ubicado, así como de su capacidad máxima, teniendo en cuenta los diferentes turnos si los hubiere.

c) El proyecto educativo del servicio de comedor escolar y el programa anual de comedor escolar.

d) El acta favorable de la Inspección de Sanidad.

e) Informe de la asociación o asociaciones de madres y padres de alumnos del centro en el caso de que estén legalmente constituídas.

3. La autorización administrativa se entenderá otorgada siempre por curso escolar completo, durante los meses en que se autorice el servicio de comedor escolar, renovándose automáticamente si no varían los requisitos que son necesarios para su otorgamiento.

4. Los cambios en la gestión del servicio de comedor escolar deberán ser comunicados por la dirección de los centros, y autorizados por la dirección territorial competente en materia de educación correspondiente, previo informe de la Inspección de Educación.

5. En el caso de que el centro docente no tuviese constituido su consejo escolar en el plazo señalado para la realización de la solicitud, se podrá autorizar provisionalmente su funcionamiento, previo informe de la Inspección de Educación, en el que se harán constar los datos básicos que permitan conocer la idoneidad de la prestación del servicio de comedor escolar. En este supuesto, el consejo escolar del centro constituido con posterioridad deberá pronunciarse sobre la continuidad del servicio de comedor escolar de su centro, sometiéndose a lo dispuesto en la presente orden para la prórroga de la autorización o en su caso el cese de actividades.

6. En el supuesto de que el consejo escolar del centro no acuerde solicitar la autorización del servicio complementario de comedor, la administración educativa podrá, en su caso, tomar las medidas adecuadas para que se ponga en funcionamiento el servicio de comedor siempre y cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que la prestación del servicio de comedor tenga carácter obligatorio.

b) Que sea solicitado por al menos el treinta por ciento de la totalidad de madres, padres, o tutores del alumnado matriculado en el centro.

c) Que se produzca una circunstancia justificada que determine la necesidad de prestación del servicio.

Artículo 4. Cese de actividades de los comedores escolares

1. El cese de la prestación del servicio se encuentra sujeto a autorización administrativa.

2. La solicitud de cese deberá ser presentada por la dirección del centro docente ante la dirección territorial competente, siendo necesarios los siguientes documentos:

a) Acta del consejo escolar donde se adopte el acuerdo de solicitud de cese de las actividades del comedor escolar.

b) Informe de la Inspección de Educación.

c) Informe de la asociación o asociaciones de madres y padres de alumnos del centro en el caso de que estén legalmente constituídas.

3. En el supuesto de que se lesione gravemente el interés del alumnado y el de sus familias, la dirección territorial comunicará al consejo escolar la decisión desestimatoria a la solicitud de cierre, lo que obligará al mantenimiento del servicio de comedor escolar, al menos hasta la finalización del curso escolar.

4. La dirección territorial correspondiente podrá cesar las actividades de los comedores escolares de oficio, cuando existan razones de interés público y social para ello y previa audiencia del consejo escolar del centro.

5. En el cas de la suspensió temporal del servei per raons de força major s'haurà de comunicar a la direcció territorial, amb indicació de les causes i del temps previsible de cessament del servei.

Article 5. Ubicació del servei de menjador escolar

1. El servei de menjador escolar es prestarà dins de les instal·lacions del centre docent.

2. Excepcionalment la direcció territorial competent en matèria d'educació podrà autoritzar la prestació del servei en instal·lacions alienes al centre docent.

3. Quan la prestació d'este servei tinga caràcter preceptiu i de l'anàlisi de les circumstàncies siga necessari, este servei podrà concentrar-se en un únic centre dins d'un àmbit territorial determinat. En este cas, podrà establir-se un sistema de transport adequat, que serà prestat per la corresponent direcció territorial, i en tot cas s'ha de garantir la seguretat de l'alumnat transportat.

Article 6: Gestió del servei

El servei de menjador escolar es gestionarà seguint algun dels models següents:

a) Gestió directa prestada, ja siga pel mateix centre o per qualsevol altre mitjà propi de la Generalitat.

b) Conveni subscrit amb altres administracions, ens públics, o persones jurídiques sense ànim de lucre, sempre que reunisquen les condicions de capacitat, aptitud professional i higienicosanitàries necessàries per a la prestació del servei.

c) Contractació del servei en la forma determinada per la normativa que regula la contractació en el sector públic. Amb l'objecte de formalitzar la contractació del servei de menjador escolar, a l'empara de la present orde es convocarà un procediment de licitació de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la contractació en el sector públic.

Article 7. Usuaris del servei

1. El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels pares o tutors de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste este servei. A estos efectes, s'haurà de presentar la instància normalitzada que facilitarà cada centre, sol·licitant el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat durant la primera quinzena del mes de setembre.

2. En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre docent, les famílies sol·licitaran el servei de menjador presentant la instància juntament amb el document de formalització de la matrícula.

3. La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles correspondrà al Consell Escolar del centre.

4. El Consell Escolar, per a cada curs escolar, farà la selecció i admissió de l'alumnat sol·licitant. El fet que en el curs anterior s'haja sigut usuari del servei de menjador no pressuposa que ho siga per als cursos escolars següents.

5. El Consell Escolar resoldrà aquelles reclamacions que es presenten respecte d'això, respectant el següent orde de preferència, per a la qual cosa haurà de comprovar la documentació justificativa que es troba en poder del centre docent i l'aportada pels interessats:

a) Alumnat usuari del transport escolar beneficiari de l'ajuda de menjador.

b) Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.

c) Alumnat usuari del transport escolar sense benefici d'ajuda de menjador.

d) Alumnat els pares o tutors legals del qual treballen, o, en el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor o tutora tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne. En este cas, per a justificar-ho, s'ha de presentar declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.

e) Alumnat ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es vol utilitzar el servei de menjador.

f) Alumnat d'altres centres docents pròxims que no tinguen servei de menjador, seguint la prioritització establida amb anterioritat i amb la necessària autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

5. En el caso de la suspensión temporal del servicio por razones de fuerza mayor se deberá comunicar a la dirección territorial, con indicación de las causas y del tiempo previsible de cese del servicio.

Artículo 5. Ubicación del servicio de comedor escolar

1. El servicio de comedor escolar se prestará dentro de las instalaciones del centro docente.

2. Excepcionalmente se podrá autorizar por la dirección territorial competente en materia de educación la prestación del servicio en instalaciones ajenas al centro docente.

3. Cuando la prestación de este servicio tenga carácter preceptivo y del análisis de las circunstancias resulte necesario, este servicio podrá concentrarse en un único centro dentro de un ámbito territorial determinado. En este caso, podrá establecerse un sistema de transporte adecuado, que será prestado por la correspondiente dirección territorial, garantizando en cualquier caso la seguridad del alumnado transportado.

Artículo 6. Gestión del servicio

El servicio de comedor escolar se gestionará siguiendo alguno de los siguientes modelos:

a) Gestión directa prestada, bien por el propio centro, bien por cualquier otro medio propio de la Generalitat.

b) Convenio suscrito con otras administraciones, entes públicos, o personas jurídicas sin ánimo de lucro, siempre que reúnan las condiciones de capacidad, aptitud profesional e higiénico-sanitarias necesarias para la prestación del servicio.

c) Contratación del servicio en la forma determinada por la normativa que regula la contratación en el sector público. Con el objeto de formalizar la contratación del servicio de comedor escolar, al amparo de la presente orden se convocará un procedimiento de licitación de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable a la contratación en el sector público.

Artículo 7. Usuarios del servicio

1. El servicio de comedor escolar podrá ser solicitado por los padres o tutores del alumnado matriculado en el centro docente que preste este servicio. A tales efectos, se deberá presentar la instancia normalizada que facilitará cada centro, solicitando el servicio de comedor escolar en nombre del alumnado interesado durante la primera quincena del mes de septiembre.

2. En el caso del alumnado que se incorpora por primera vez al centro docente, las familias solicitarán el servicio de comedor presentando la instancia junto al documento de formalización de la matrícula.

3. La selección y admisión del alumnado usuario del servicio de comedor en el caso de la existencia de más solicitudes que plazas disponibles, corresponderá al consejo escolar del centro.

4. El consejo escolar, para cada curso escolar, realizará la selección y admisión del alumnado solicitante. El hecho de que en el curso anterior se haya sido usuario del servicio de comedor no presupone que lo sea para los siguientes cursos escolares.

5. El consejo escolar resolverá aquellas reclamaciones que se presenten al respecto, respetando el siguiente orden de preferencia, para lo cual deberá comprobar la documentación justificativa que obra en poder del centro docente y la aportada por los interesados:

a) Alumnado usuario del transporte escolar beneficiario de la ayuda de comedor.

b) Alumnado beneficiario de ayuda asistencial de comedor.

c) Alumnado usuario del transporte escolar sin beneficio de ayuda de comedor.

d) Alumnado cuyos padres o tutores legales trabajen, o, en el caso de familias monoparentales, que el padre, la madre, tutor o tutora tenga incompatibilidad de su horario laboral con el horario escolar del alumno. En este caso, para su justificación, deberá presentarse declaración jurada y certificación suficiente donde conste la incompatibilidad de horarios.

e) Alumnado ordenado, de mayor a menor, según el número de hermanos y hermanas que están matriculados en el centro docente y para los cuales se desea utilizar el servicio de comedor.

f) Alumnado de otros centros docentes cercanos que no tengan servicio de comedor, siguiendo la prioritización establecida con anterioridad y con la necesaria autorización de la dirección territorial competente en materia de educación.

g) Personal docent i no docent que preste servicis en el centre docent.

6. En cas d'empat, es farà sorteig públic entre les famílies sol·licitants, i accediran al servici de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als quals es va sol·licitar el servici.

7. El Consell Escolar farà públic la llista d'admesos i suplents, ordenada segons els criteris de prioritziació, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre. Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors. Esta llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.

8. El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre, sense perjudi que, excepcionalment, durant el curs escolar s'hagen de produir incorporacions davant de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.

9. La decisió del Consell Escolar podrà ser recorreguda davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 8. Programació del servici de menjador i normativa interna

1. Els centres docents que disposen de servici de menjador escolar han d'omplir el projecte educatiu del menjador escolar i el programa anual del menjador escolar.

2. El projecte educatiu del menjador escolar:

2.1. Els centres docents disposaran d'autonomia per a elaborar, aprovar i executar un projecte educatiu del menjador escolar. L'equip directiu elaborarà el projecte educatiu del menjador, segons les recomanacions del claustre, del Consell Escolar i de l'associació o associacions de mares i pares d'alumnes del centre en el cas que estiguen legalment constituïdes.

2.2. El Consell Escolar aprovarà el projecte educatiu del menjador escolar.

2.3. El projecte educatiu del menjador escolar establirà: els objectius del servici, el model de gestió, les normes d'organització i funcionament del menjador, i els drets i deures dels usuaris, així com les conseqüències del seu incompliment.

2.4. La utilització del servici de menjador escolar suposarà l'acceptació del projecte educatiu d'este, tant per part de l'alumnat com de les seues famílies, de la resta d'usuaris, dels treballadors i dels responsables en la prestació del projecte.

2.5. El projecte ha de tindre en compte les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les seues famílies, i ha de reflectir la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat usuari i el respecte al principi de no-discriminació.

2.6. El projecte educatiu del menjador escolar serà públic, i se n'ha de facilitar el coneixement als membres de la comunitat educativa.

2.7. L'empresa que preste el servici de menjador escolar es compromet a complir el projecte educatiu de menjador escolar i adequar-lo al projecte educatiu del centre.

3. El programa anual del menjador escolar:

3.1. La direcció del centre docent elaborarà per a cada curs un programa que serà aprovat pel Consell Escolar del centre i s'incorporarà a la programació general anual. Este programa anual haurà de respectar i desenvolupar el projecte educatiu de menjador escolar del centre.

3.2. El programa anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs, incloent-hi el número previst de comensals i, si és el cas, els torns del servici.

3.3. El programa anual establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat, que es concretarà almenys en la programació de dos tipus d'activitats:

a) Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'este servici, les quals tindran, entre altres, l'objectiu de desenvolupar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene.

g) Personal docente y no docente que preste servicios en el centro docente.

6. En caso de empate, se realizará sorteo público entre las familias solicitantes, accediendo al servicio de comedor todos los hijos e hijas que pertenecen a la misma unidad familiar para los que se solicitó el servicio.

7. El consejo escolar hará público el listado de admitidos y suplentes, ordenado según los criterios de priorización, en el tablón de anuncios del centro, con anterioridad al primer día lectivo del mes de octubre. Con los no admitidos se constituirá una lista de espera ordenada según los criterios anteriores. Dicha lista tendrá una vigencia de un curso académico.

8. El procedimiento de selección y admisión del alumnado deberá haber finalizado con anterioridad al primer día lectivo del mes de octubre, sin perjuicio de que, excepcionalmente, durante el curso escolar tengan que producirse incorporaciones ante la necesidad de admitir alumnado adscrito al centro con posterioridad a la iniciación del curso.

9. La decisión del consejo escolar podrá ser recurrida ante la Dirección Territorial competente en materia de educación de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. Programación del servicio de comedor y normativa interna

1. Los centros docentes que dispongan de servicio de comedor escolar deberán cumplimentar el proyecto educativo del comedor escolar y el programa anual del comedor escolar.

2. El proyecto educativo del comedor escolar:

2.1. Los centros docentes dispondrán de autonomía para elaborar, aprobar y ejecutar un proyecto educativo del comedor escolar. El equipo directivo elaborará el proyecto educativo del comedor, según las recomendaciones del claustro, del consejo escolar y de la asociación o asociaciones de madres y padres de alumnos del centro en el caso de que estén legalmente constituidas.

2.2. El consejo escolar aprobará el proyecto educativo del comedor escolar.

2.3. El proyecto educativo del comedor escolar establecerá: los objetivos del servicio, el modelo de gestión, las normas de organización y funcionamiento del comedor, y los derechos y deberes de los usuarios así como las consecuencias de su incumplimiento.

2.4. La utilización del servicio de comedor escolar, supondrá la aceptación del proyecto educativo del mismo, tanto por parte del alumnado, como de sus familias, del resto de usuarios, de los trabajadores y de los responsables en la prestación del mismo.

2.5. El proyecto deberá tener en cuenta las características, necesidades e intereses del alumnado y de sus familias, reflejando la forma de atención a la diversidad del alumnado usuario y el respeto al principio de no discriminación.

2.6. El proyecto educativo del comedor escolar será público, debiéndose facilitar su conocimiento a los miembros de la comunidad educativa.

2.7. La empresa que preste el servicio de comedor escolar se compromete a cumplir el proyecto educativo de comedor escolar y adecuarlo al proyecto educativo del centro.

3. El programa anual del comedor escolar:

3.1. La dirección del centro docente elaborará para cada curso un programa que será aprobado por el consejo escolar del centro y se incorporará a la programación general anual. Este programa anual deberá respetar y desarrollar el proyecto educativo de comedor escolar del centro.

3.2. El programa anual establecerá los aspectos concretos de organización y funcionamiento del comedor escolar en cada curso, incluyendo el número previsto de comensales y, en su caso, los turnos del servicio.

3.3. El programa anual establecerá la atención educativa que recibirá el alumnado, que se concretará al menos en la programación de dos tipos de actividades:

a) Las actividades educativas programadas para el período de alimentación, que deberán reflejar principalmente la dimensión educativa de este servicio, las cuales tendrán, entre otros, el objetivo de desarrollar hábitos relacionados con la alimentación, la salud y la higiene.

b) Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació, que hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat i tindran, entre altres, l'objectiu de desenvolupar habilitats socials així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

4. L'empresa adjudicatària del servei de menjador escolar, sense perjudici de la possibilitat de realitzar propostes a la direcció del centre docent amb l'objecte d'harmonitzar i coordinar les activitats educatives, haurà de prestar el servei ajustant-se al programa anual del menjador escolar.

Article 9. Calendari de funcionament del servei de menjador escolar

1. El servei de menjador escolar funcionarà, almenys, els dies lectius, amb jornada de matí i vesprada, determinats pel calendari escolar.

2. Sense perjudici del que preveu l'apartat anterior, el Consell Escolar del centre podrà acordar que el període establert amb caràcter general s'anticipe al primer dia lectiu del curs escolar i es prolongue fins a l'últim dia lectiu del curs.

3. La previsió de funcionament del menjador escolar durant tot el curs es podrà incloure en el programa anual de menjador.

4. En cas que la previsió de funcionament del menjador escolar durant tot el curs no estiga inclosa en el programa anual de menjador, la direcció del centre dirigirà la sol·licitud raonada, amb una antelació mínima d'un mes, juntament amb una còpia de l'acta del Consell Escolar del centre a la direcció territorial competent en matèria d'educació, que si és el cas autoritzarà el funcionament del servei durant el període sol·licitat.

5. Altres administracions públiques o entitats privades podran gestionar la prestació del servei de menjador escolar durant els períodes lectius amb jornada només matutina, sense que això implique obligació o cap responsabilitat per a la conselleria amb competència en matèria d'educació. El procediment de cessió d'ús haurà de complir la normativa que regula la utilització d'espais i equipaments dels centres docents de titularitat de la Generalitat i estarà destinat a la prestació del servei de menjador escolar.

Article 10. Elaboració de menús i menús especials o de règim

1. En el servei de menjador es prestarà especial atenció a la formació de bons hàbits alimentaris de l'alumnat, i s'ha d'establir una planificació de menús variada i equilibrada; en este sentit, en el programa anual del menjador s'inclourà almenys una relació de 20 menús, que seran revisats periòdicament.

2. La planificació i l'elaboració dels menús es regiran per les normes dietètiques per a menjadors i residències escolars elaborats per la conselleria competent en matèria de salut, i es prestarà especial atenció a les recomanacions contingudes en els documents elaborats per la dita conselleria sobre les actuacions per a la prevenció i el control del sobrepès i l'obesitat en la infància i l'adolescència.

3. Tots els menjadors escolars estaran obligats a disposar d'un menú especial o de règim per a atendre l'alumnat que, per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguen ser perjudicials per a la seua salut.

Article 11. Drets i deures de l'alumnat usuari del servei i de les seues famílies

1. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

2. La resta d'usuaris tindran dret a rebre una dieta equilibrada i saludable.

3. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:

- a) Aceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.

b) Las actividades educativas programadas para los periodos inmediatamente anterior y posterior al periodo de alimentación, que deberán favorecer la integración de todo el alumnado y tendrán, entre otros, el objetivo de desarrollar habilidades sociales así como hábitos relacionados con la cultura, el deporte y el ocio.

4. La empresa adjudicataria del servicio de comedor escolar, sin perjuicio de la posibilidad de realizar propuestas a la dirección del centro docente con el objeto de armonizar y coordinar las actividades educativas, deberá prestar el servicio ajustándose al programa anual del comedor escolar.

Artículo 9. Calendario de funcionamiento del servicio de comedor escolar

1. El servicio de comedor escolar funcionará, al menos, los días lectivos, con jornada de mañana y tarde, determinados por el calendario escolar.

2. Sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior, el consejo escolar del centro podrá acordar que el periodo establecido con carácter general se anticipe al primer día lectivo del curso escolar y se prolongue hasta el último día lectivo del mismo.

3. La previsión de funcionamiento del comedor escolar durante todo el curso se podrá incluir en el programa anual de comedor.

4. En el caso de que la previsión de funcionamiento del comedor escolar durante todo el curso no estuviera incluida en el programa anual de comedor, la dirección del centro dirigirá la solicitud razonada, con una antelación mínima de un mes, junto con copia del acta del consejo escolar del centro a la dirección territorial competente en materia de educación, que en su caso autorizará el funcionamiento del servicio durante el periodo solicitado.

5. Otras administraciones públicas o entidades privadas podrán gestionar la prestación del servicio de comedor escolar durante los periodos lectivos con jornada solo matutina, sin que ello implique obligación o responsabilidad alguna para la conselleria con competencia en materia de educación. El procedimiento de cesión de uso deberá cumplir la normativa que regula la utilización de espacios y equipamientos de los centros docentes de titularidad de la Generalitat y estará destinado a la prestación del servicio de comedor escolar.

Artículo 10. Elaboración de menús y menús especiales o de régimen

1. En el servicio de comedor se prestará especial atención a la formación de buenos hábitos alimenticios del alumnado, debiendo establecerse una planificación de menús variada y equilibrada, en este sentido, en el programa anual del comedor se incluirá al menos una relación de 20 menús, que serán revisados periódicamente.

2. La planificación y la elaboración de los menús se regirán por las normas dietéticas para comedores y residencias escolares elaborados por la conselleria competente en materia de salud, prestando especial atención a las recomendaciones contenidas en los documentos elaborados por dicha conselleria sobre las actuaciones para la prevención y el control del sobrepeso y la obesidad en la infancia y la adolescencia.

3. Todos los comedores escolares estarán obligados a disponer de un menú especial o de régimen para atender al alumnado que, mediante el correspondiente certificado médico, acredite la imposibilidad de ingerir determinados alimentos que puedan ser perjudiciales para su salud.

Artículo 11. Derechos y deberes del alumnado usuario del servicio y de sus familias

1. El alumnado usuario del servicio de comedor escolar tiene derecho a:

- a) Recibir una dieta equilibrada y saludable.
- b) Recibir orientaciones en materia de educación para la higiene y la salud y de adquisición de hábitos alimenticios y sociales.
- c) Participar en las actividades educativas programadas.
- d) Recibir, si procede, las ayudas asistenciales para la prestación del servicio, de acuerdo con la normativa vigente.

2. El resto de usuarios tendrán derecho a recibir una dieta equilibrada y saludable.

3. El alumnado usuario del servicio de comedor escolar está obligado a:

- a) Aceptar y respetar el proyecto educativo del comedor.

b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.

c) Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.

d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.

e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.

f) Participar en les activitats educatives programades.

4. Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.

5. Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a:

a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.

b) Respectar el projecte educatiu del menjador.

6. El projecte educatiu de menjador escolar concretarà els drets i les obligacions dels usuaris i les conseqüències del seu incompliment.

Article 12. Obligacions de les empreses

1. L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb l'Administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat que es contracta.

2. Així mateix, l'empresa haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i disposa de les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, i també justificar que disposa de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per a la qual cosa acompanyarà l'última pòlissa abonada del contracte d'assegurança pel que fa als possibles riscos d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus servicis en el menjador escolar i manipule de manera directa o indirecta els aliments, així com pels danys causats com a conseqüència del servei prestat.

3. Tota esta documentació haurà de ser custodiada en els arxius del centre, per mitjà d'originals o còpies compulsades, i s'ha de remetre una còpia de tota la documentació a la direcció territorial corresponent, amb anterioritat a la firma del contracte.

4. Les empreses estaran obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació. Així mateix, estaran obligades al compliment de les obligacions que dimanen d'esta orde. L'incompliment de qualsevol de les obligacions referides podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

5. L'empresa contractada i el personal que en depén només podrà accedir al local i a les dependències del centre docent durant els dies en què es preste el servei de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, el personal necessite entrar fora dels dies i l'horari establert, requerirà autorització prèvia de la direcció del centre.

Article 13. Normativa de seguretat i higiene

1. Els menjadors escolars han de complir les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higiènicosanitària i alimentària.

2. No es permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'empresa adjudicatària, excepte autorització expressa adoptada per acord del Consell Escolar.

3. D'acord amb la normativa vigent, està prohibit el consum de begudes alcohòliques i tabac en els centres docents i, per tant, en les instal·lacions on es presta el servei de menjador escolar.

Article 14. Supervisió dels menjadors escolars

1. Les direccions territorials competents en matèria d'educació, en el seu corresponent àmbit de gestió, adoptaran les mesures necessàries per a la difusió i aplicació d'esta orde.

b) Observar un comportamiento adecuado según las normas de convivencia.

c) Respetar al personal que presta el servicio y cumplir sus orientaciones.

d) Mostrar respeto y consideración hacia el resto del alumnado usuario.

e) Respetar las instalaciones y utilizar adecuadamente el mobiliario y el menaje.

f) Participar en las actividades educativas programadas.

4. Los padres, madres o tutores del alumnado tienen derecho a ser informados periódicamente de la programación de menús del servicio de comedor.

5. Los padres, madres o tutores del alumnado usuario, así como el resto de usuarios están obligados a:

a) Abonar la cuantía que les corresponda por el coste del servicio.

b) Respetar el proyecto educativo del comedor.

6. El proyecto educativo de comedor escolar concretará los derechos y obligaciones de los usuarios y las consecuencias de su incumplimiento.

Artículo 12. Obligaciones de las empresas

1. La empresa adjudicataria del servicio de comedor deberá aportar la documentación acreditativa de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la administración del Estado y con la administración autonómica valenciana, con la Seguridad Social y el alta o último recibo del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente a la actividad que se contrata.

2. Asimismo, la empresa deberá acreditar que se halla debidamente registrada y cuenta con las autorizaciones sanitarias y empresariales correspondientes, así como justificar que cuenta con el correspondiente seguro de responsabilidad civil, para lo que acompañará la última póliza abonada de dicho contrato de seguro por lo que se refiere a los posibles riesgos de ingestión de alimentos en mal estado y por las actuaciones del personal que preste sus servicios en el comedor escolar y manipule de forma directa o indirecta los alimentos, así como por los daños causados como consecuencia del servicio prestado.

3. Toda esta documentación deberá ser custodiada en los archivos del centro, mediante originales o copias compulsadas, remitiendo una copia de toda la documentación a la dirección territorial correspondiente, con anterioridad a la firma del contrato.

4. Las empresas vendrán obligadas al cumplimiento de la legislación vigente sobre comedores colectivos, medidas sanitarias y todas aquellas de carácter laboral, social y derivadas del convenio colectivo de aplicación. Asimismo, vendrán obligadas al cumplimiento de las obligaciones que dimanen de la presente orden. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones referidas podrá dar lugar a la rescisión del contrato.

5. La empresa contratada y el personal de ella dependiente sólo podrá acceder al local y dependencias del centro docente durante los días en que se preste el servicio de comedor escolar y durante el horario establecido por la dirección del centro, por lo que cuando, excepcionalmente y por razones justificadas, dicho personal necesite entrar fuera de los días y el horario establecido, requerirá autorización previa de la dirección del centro.

Artículo 13. Normativa de seguridad e higiene

1. Los comedores escolares deberán cumplir las exigencias establecidas en la normativa europea, estatal y autonómica vigente en materia higiénico-sanitaria y alimentaria.

2. No se permitirá el consumo de alimentos que no hayan sido suministrados por la empresa adjudicataria, salvo autorización expresa adoptada por acuerdo del consejo escolar.

3. De acuerdo con la normativa vigente está prohibido el consumo de bebidas alcohólicas y tabaco en los centros docentes y, por tanto, en las instalaciones donde se presta el servicio de comedor escolar.

Artículo 14. Supervisión de los comedores escolares

1. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación, en su correspondiente ámbito de gestión, adoptarán las medidas necesarias para la difusión y aplicación de esta orden.

2. Sense perjudi de la supervisió que en matèria laboral i sanitària corresponga a altres instàncies, la Inspecció d'Educació supervisarà el funcionament dels menjadors escolars, i vetlarà pel compliment d'esta orde i de la resta de normativa educativa vigent en esta matèria.

CAPÍTOL II

Responsables de la gestió del servici i personal adscrit a la prestació del servici

Article 15. Competència del Consell Escolar del centre

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servici de menjador escolar, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Acordar que la direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servici de menjador escolar en el centre.
4. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servici; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.
5. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
6. Acordar, si és el cas, la bestreta del servici de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu del curs.
7. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servici de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la present orde.

Article 16. La comissió de menjador

1. En el si del Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que ha d'estar composta, almenys, pel director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar.
2. La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servici de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servici, el Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

Article 17. Funcions de la direcció del centre docent

Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servici de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servici.
2. Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servici de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servici de menjador.
4. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudi de les relacions laborals que hi haja entre les empreses i el seu personal.
5. Assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu i del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servici de menjador.
6. Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat-usuari.
7. Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

2. Sin perjuicio de la supervisión que en materia laboral y sanitaria corresponda a otras instancias, la Inspección de Educación supervisará el funcionamiento de los comedores escolares, velando por el cumplimiento de esta orden y del resto de normativa educativa vigente en esta materia.

CAPÍTULO II

Responsables de la gestión del servicio y personal adscrito a la prestación del mismo

Artículo 15. Competencia del consejo escolar del centro

El consejo escolar del centro tendrá, en relación con el servicio de comedor escolar, las siguientes atribuciones:

1. Establecer directrices para la planificación y desarrollo del proyecto educativo de comedor y del programa anual de comedor.
2. Aprobar el citado proyecto educativo de comedor y el programa anual de comedor.
3. Acordar que se solicite por parte de la dirección del centro docente la autorización del servicio de comedor escolar en el centro.
4. Supervisar la organización y la actividad general del comedor escolar, así como los aspectos administrativos y funcionales del servicio; promover, en su caso y de conformidad con los términos contractuales, la renovación de las instalaciones y equipamiento, y vigilar su conservación e higiene.
5. Supervisar los menús que se sirvan en el comedor escolar en cuanto a la calidad y variedad de los alimentos, comprobando que sean adecuados para una alimentación sana y equilibrada del alumnado.
6. Acordar, en su caso, el anticipo del servicio de comedor al primer día lectivo del curso escolar y su finalización el último día lectivo del mismo.
7. En caso de insuficiencia de plazas en el comedor escolar, decidir sobre la admisión a dicho servicio del alumnado, de acuerdo con los criterios de prioridad establecidos en la presente orden.

Artículo 16. La comisión de comedor

1. En el seno del consejo escolar del centro se constituirá una comisión encargada del seguimiento y control del comedor escolar, debiendo estar compuesta, al menos por, el director o directora del centro, dos docentes y dos padres o madres del alumnado, elegidos por el sector correspondiente de entre los miembros del consejo escolar.
2. La comisión de comedor será la encargada de dirimir las posibles cuestiones que puedan surgir en el funcionamiento del servicio de comedor escolar, para lo cual deberá tener conocimiento e información de todos los aspectos relacionados con el servicio, pudiendo establecer el consejo escolar del centro fórmulas para permitir el acceso de los miembros de la comisión al comedor y a la cocina a efectos de realizar las comprobaciones oportunas.

Artículo 17. Funciones de la dirección del centro docente

Las funciones de la dirección del centro docente, en relación con el comedor escolar, serán las siguientes:

1. Solicitar a la dirección territorial competente en materia de educación la autorización del servicio de comedor escolar en su centro, durante el último trimestre del curso anterior para el que se solicita la prestación del servicio.
2. Elaborar junto con el equipo directivo, el proyecto educativo y el programa anual del servicio de comedor que formarán parte de la programación general anual del centro, para su posterior aprobación en el consejo escolar del centro.
3. Ejercer las funciones inherentes a la dirección del servicio de comedor.
4. Supervisar las condiciones de ejecución del contrato con las empresas adjudicatarias, sin perjuicio de las relaciones laborales existentes entre las empresas y su personal.
5. Asegurar la presencia de un miembro del equipo directivo y del responsable de comedor durante el tiempo de duración de la prestación del servicio de comedor.
6. Velar por la calidad de la atención educativa que recibe el alumnado-usuario.
7. Velar por el cumplimiento de la normativa vigente sobre salud e higiene.

Article 18. El o la responsable del menjador

1. La persona responsable del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora.

2. Les competències del responsable del menjador són la següents:
a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'este.

b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.

d) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.

e) Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.

3. La direcció del centre docent s'ha d'assegurar sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servei de menjador escolar.

Article 19. Retribucions o indemnitzacions per l'exercici de funcions

L'administració educativa determinarà anualment les quantitats màximes a abonar per l'exercici de les funcions dels òrgans unipersonals establides en la present orde en relació amb la gestió del servei de menjador escolar d'acord amb la normativa vigent que regula les retribucions i indemnitzacions per raó del servei.

Article 20. Funcions dels monitors i monitores de menjador

Els monitors de menjador desenvoluparan les funcions següents:

1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.

2. Mantindre l'orde i resoldre les incidències que es puguen presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.

3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.

4. Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.

5. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

Article 21. Nombre de monitors o monitores de menjador

1. Segons l'etapa i el nombre de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

– Educació Infantil de 3 anys: 1 monitor o monitora per cada 15 alumnes o fracció superior a 8.

– Educació Infantil de 4 i 5 anys: 1 monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 10.

– Educació Primària i primer cicle de Secundària: 1 monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 15

– Educació especial i alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en règim ordinari: 1 monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1. Excepcionalment, el titular de la direcció territorial d'educació podrà reduir-se la ràtio quan es produïsquen disfuncions que impedisquen una normal atenció al dit alumnat, analitzat cada cas concret amb la direcció del centre.

Article 22. Altres qüestions relatives al personal que presta servicis en el menjador escolar

1. La contractació dels monitors de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, i la responsabilitat de contractació del personal serà de l'empresa adjudicatària.

2. El personal docent pot ser contractat com a monitors de menjador per part de l'empresa prestatària del servei sempre que se'ls autoritze la compatibilitat d'activitats per part de la conselleria competent en matè-

Artículo 18. El o la responsable del comedor

1. La persona responsable del comedor deberá ser miembro de la plantilla docente del centro. Será designado o designada por el consejo escolar del centro a propuesta del director o directora.

2. Las competencias del responsable del comedor son la siguientes:
a) Ejercer, de conformidad con las directrices de la dirección del centro, las funciones de interlocutor con los usuarios del servicio, las empresas y el personal de las mismas.

b) Elaborar y actualizar periódicamente el inventario de los bienes adscritos al comedor que se utilicen en el servicio.

d) Realizar la gestión económica del servicio de comedor, así como verificar el cobro de las cantidades del precio del servicio a los usuarios del mismo, y efectuar los cobros y pagos autorizados por la dirección del centro.

e) Proceder a la reposición del menaje necesario, previa autorización de la dirección del centro.

3. Por la dirección del centro docente deberá asegurarse siempre la presencia del responsable del comedor en el centro durante la prestación del servicio de comedor escolar.

Artículo 19. Retribuciones o indemnizaciones por el ejercicio de funciones

La administración educativa determinará anualmente las cantidades máximas a abonar por el ejercicio de las funciones de los órganos unipersonales establecidas en la presente orden en relación con la gestión del servicio de comedor escolar, de acuerdo con la normativa vigente que regula las retribuciones e indemnizaciones por razón del servicio.

Artículo 20. Funciones de los monitores y monitoras de comedor

Los monitores de comedor desarrollarán las siguientes funciones:

1. Atender y custodiar al alumnado durante la totalidad del tiempo de prestación del servicio de comedor escolar.

2. Mantener el orden y resolver las incidencias que pudieran presentarse, actuando según las normas establecidas en el proyecto educativo de comedor del centro.

3. Prestar especial atención a la función educativa del comedor, principalmente a la adquisición de hábitos alimenticios y sanitarios.

4. Prestar especial atención al desarrollo de actividades educativas contempladas en el programa anual de comedor.

5. Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por el responsable directo de la prestación del servicio en coordinación con la dirección del centro, con vistas al adecuado funcionamiento del comedor.

Artículo 21. Número de monitores o monitoras de comedor

1. En función de la etapa y del número del alumnado usuario del servicio de comedor, se establece el siguiente número mínimo de monitores o monitoras:

– Educación Infantil de 3 años: 1 monitor o monitora por cada 15 alumnos o fracción superior a 8.

– Educación Infantil de 4 y 5 años: 1 monitor o monitora por cada 20 alumnos o fracción superior a 10.

– Educación Primaria y primer ciclo de Secundaria: 1 monitor o monitora por cada 30 alumnos o fracción superior a 15.

– Educación Especial y alumnos con necesidades educativas especiales, escolarizados en régimen ordinario: 1 monitor o monitora por cada 6 alumnos o fracción igual o superior a 1. Excepcionalmente podrá reducirse la ratio anterior por el titular de la Dirección Territorial de Educación cuando se produzcan disfunciones que impidan una normal atención a dicho alumnado, analizado cada caso concreto con la dirección del centro.

Artículo 22. Otras cuestiones relativas al personal que presta servicios en el comedor escolar

1. La contratación de los monitores de comedor quedará incluida dentro de la contratación del servicio de comedor, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de dicho personal.

2. El personal docente puede ser contratado como monitores de comedor por parte de la empresa prestataria del servicio siempre y cuando se les autorice la compatibilidad de actividades por parte de la

ria de personal docent. La seua retribució serà a càrrec de l'empresa prestatària del servici.

3. El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servici de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.

4. Serà obligació de tot el personal que preste els seus servicis en els menjadors escolars respectar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

5. La direcció del centre, oïda la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que preste els seus servicis en el menjador escolar i el comportament de la qual contravenga el que s'ha estipulat pel que fa a les seues obligacions. En este cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-lo immediatament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. No increment del gasto públic

L'aplicació i el posterior desplegament d'esta orde no podran tindre incidència en l'increment de la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignada a la conselleria competent en matèria d'educació, i, en tot cas, haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de l'esmentada conselleria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Menjadors autoritzats

Aquells centres que disposen de menjadors escolars en funcionament degudament autoritzats mantindran la seua autorització mentre no canvien les condicions que la van motivar. No obstant això, la seua contractació, organització i funcionament s'haurà d'adaptar al que disposa la present orde.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa la present orde.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

Es faculta a la direcció general amb competència en matèria d'ordenació i centres docents per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per al desplegament i aplicació de la present orde, així com a adoptar les mesures oportunes per al compliment d'esta orde i per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, si bé el seu contingut produirà efectes a partir del curs escolar 2012-2013.

València, 8 d'agost de 2012

La consellera d'Educació, Formació i Ocupació,
M^a JOSÉ CATALÀ VERDET

conselleria competente en materia de personal docente. Su retribución correrá a cargo de la empresa prestataria del servicio.

3. El personal irá identificado convenientemente, con el vestuario adecuado, y su aspecto responderá a las normas de higiene requeridas por las características de su trabajo. Además, todo el personal adscrito al servicio de comedor, tanto de cocina como aquellos que atiendan al alumnado durante el periodo de comida, deberán estar en posesión del certificado de manipulador de alimentos, y al menos, uno de ellos deberá tener conocimientos acreditados de primeros auxilios.

4. Será obligación de todo el personal que preste sus servicios en los comedores escolares respetar el proyecto educativo de comedor y el programa anual de comedor, guardar el debido respeto hacia el alumnado usuario y el resto del personal del centro docente, y hacer un uso adecuado de las instalaciones y del mobiliario.

5. La dirección del centro, oída la comisión de comedor, podrá rechazar justificadamente y en cualquier momento a aquella persona que preste sus servicios en el comedor escolar y cuyo comportamiento contravenga lo estipulado en cuanto a sus obligaciones. En este caso, el adjudicatario del contrato deberá sustituirle inmediatamente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. No incremento del gasto público

La aplicación y el posterior desarrollo de esta orden no podrán tener incidencia en el incremento de la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada a la conselleria competente en materia de educación, y, en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la citada conselleria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Comedores autorizados

Aquellos centros que cuenten con comedores escolares en funcionamiento debidamente autorizados, mantendrán su autorización en tanto en cuanto no cambien las condiciones que motivaron la misma. No obstante, su contratación, organización y funcionamiento deberá adaptarse a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se faculta a la dirección general con competencia en materia de ordenación y centros docentes para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente orden, así como a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento de esta orden y para resolver y notificar todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, si bien su contenido surtirá efectos a partir del curso escolar 2012/2013.

Valencia, 8 de agosto de 2012

La consellera de Educación, Formación y Empleo,
M^a JOSÉ CATALÀ VERDET